附件1

《教学成果奖申报书》

填报说明

《教学成果奖申报书》（以下简称《申报书》）是学院教学成果奖申请、推荐、评审、批准的主要依据，请严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

1. 成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不多于 35 个汉字。
2. 成果完成人：按《江苏联合职业技术学院教学成果奖评选办法》和学院第十届教学成果奖评审通知要求填写。集体完成的成果，成果完成人按照其贡献大小从左至右或从上到下顺序排列，根据实际情况填写。
3. 成果类别：根据成果面向的主要领域进行分类。类别和代码为：立德树人-1、专业建设-2、三教改革-3、育人模式-4、管理创新-5、校企合作-6、育训并举-7、质量评价-8、综合改革-

9、教师培养培训-10、其他-11。

二、成果简介

1. 成果曾获奖励情况：指设区市、县（市、区）及有关部门和学校设立的与教育相关的奖励；经登记常设的社会力量设立的与教育相关的奖励，但不包括商业性的奖励。最多可填写五项。
2. 成果起止时间：起始时间指立项研究或开始研制日期； 完成时间指成果开始实施（包括试行）或通过验收的日期；实践检验时间应从正式实施（包括试行）教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。
3. 成果简介：对成果主题和主要内容进行概述。字数不超过 1000 个汉字。
4. 成果主要解决的教学问题及解决方案：概述成果主要解决的教学问题，并归纳总结解决问题所采用的路径、机制、方法等主要做法和典型经验，思路要清晰。字数不超过 1000 个汉字。
5. 成果的创新点：对成果创新与特点进行归纳与提炼，包括理论、实践层面，字数不超过 1000 个汉字。
6. 成果的推广应用效果：就成果的应用、推广情况及实际效果进行阐述。字数不超过 1000 个汉字。

三、主要完成人情况

1. 主要完成人情况，按表格要求逐项填写，这是核实申报学院教学成果奖主要完成人是否具备获奖条件的依据，应准确无误，并在对应栏内签名。
2. 主要贡献：在栏目内如实写明该完成人对本成果做出的贡献。

四、申报、评审意见

1. 二级院部审核意见：填写审核成果材料、成果负责人材料的结论性意见。
2. 二级院部推荐意见:根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见，加盖院部公章。

五、其他

（一）《申报书》单独成册，A4纸大小，竖装，两面印刷，左边装订，正文内容字号不小于5号字，字体一般为仿宋，院部审核后签字、盖章。

（二）所有材料请统一装入档案袋内，并在档案袋上贴好封面。

（三）所有推荐材料一律不退，请自行留底。